



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KUVENDI

PROJEKTLIGJ

Nr. _____, datë _____

PËR KRIJIMIN E AGJENCISË SË SHËRBIMEVE ARSIMORE

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Objekti

Objekt i këtij ligji është krijimi i Agjencisë së Shërbimeve Arsimore, në vijim “Agjencia”, përcaktimi i fushës së saj të veprimtarisë, i parimeve e rregullave të përgjithshme të organizimit e të funksionimit, si dhe detyrave dhe kompetencave të kësaj Agjencie.

Neni 2

Qëllimi

Ky ligj ka për qëllim përcaktimin e misionit dhe statusit të Agjencisë së Shërbimeve Arsimore, dispozitat që sigurojnë autonominë organizative dhe financiare të Agjencisë në funksion të ofrimit të shërbimeve arsimore, duke siguruar cilësi, transparencë, efikasitet dhe efikasitet të vlerësimeve në interes të publikut.

Neni 3

Misioni i Agjencisë

Agjencia ka si mision garantimin e interesit publik në ofrimin e shërbimeve në fushën e arsimit, profesioneve të rregulluara, vlerësimeve kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe nxitjen me synimin e përmirësimit të shërbimeve arsimore dhe krijimin e kushteve të favorshme në interes të publikut.

Neni 4

Fusha e veprimit

Agjencia ushtron veprimtarinë e saj për të gjithë territorin e vendit në fushën e shërbimeve të arsimit, të profesioneve të rregulluara, si dhe të administrimit të vlerësimeve kombëtare dhe ndërkombëtare. Ajo ushtron funksion teknik, profesional, mbështetës dhe rekomandues të politikave arsimore, duke zbatuar standardet më të larta kombëtare dhe ndërkombëtare.

KREU II

KRIJIMI, ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I AGJENCISË SË SHËRBIMEVE ARSIMORE

Neni 5

Statusi i Agjencisë

1. Agjencia është person juridik publik, i financuar në mënyrë të balancuar nga Buxheti i Shtetit dhe të ardhurat e krijuara, i organizuar në formën e agjencisë autonome, nën mbikëqyrjen e ministrit përgjegjës për arsimin.
2. Agjencia ofron shërbime arsimore në përputhje me legjislacionin përkatës të secilit prej shërbimeve që ofron.

Neni 6
Selia, stema dhe vula

1. Selia e Agjencisë ndodhet në Tiranë. Agjencia mund të krijojë dhe degë territoriale me vendim të organeve të saj drejtuese.
2. Stema e Agjencisë përbëhet nga stema shtetërore e Republikës së Shqipërisë, me shënimin “Republika e Shqipërisë, Agjencia e Shërbimeve Arsimore”.
3. Vulat e Agjencisë propozohen nga Drejtori i Përgjithshëm dhe miratohen nga Këshilli Drejtues.

Neni 7
Parimet e veprimtarisë së Agjencisë

Për arritjen e qëllimeve dhe për përmbushjen e kompetencave të parashikuara në këtë ligj, përgjatë veprimtarisë së saj, Agjencia ndjek dhe zbaton parimet e mëposhtme:

- a) ligjshmërisë;
- b) objektivitetit dhe paanësisë;
- c) respektimit të të drejtave dhe lirive themelore të njeriut;
- ç) paanësisë politike;
- d) bashkëpunimit ndërinstitucional;
- dh) vlerësimit të drejtë dhe të barabartë të individëve;
- e) zbatimit të procedurave transparente;
- ë) ushtrimit të veprimtarisë në mënyrë të paanshme, duke respektuar çështjet e konfliktit të interesave;
- f) administrimit me efikasitet, efektivitet dhe transparencë të fondeve financiare;
- g) garantimit të aksesit publik mbi të dhënat e publikueshme arsimore.

Neni 8
Funksionet e Agjencisë

Agjencia ushtron veprimtarinë e saj për ofrimin e shërbimeve arsimore në përputhje me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare dhe përmbush funksionet saj në përputhje me legjislacionin përkatës të secilit prej shërbimeve që ofron, si më poshtë:

- a) ofron kontribut në hartimin e politikave arsimore e të strategjive dhe në zbatimin e tyre, përmes analizave dhe studimeve që kryen;
- b) administron bazën e të dhënave shtetërore për arsimin parauniversitar;
- c) zhvillon provimet kombëtare, kryen procesin e vlerësimit të arritjes së nxënësve dhe administron bazën e të dhënave të këtyre rezultateve;

- c) kryen dhe administron vlerësime të jashtme kombëtare dhe ndërkombëtare dhe/ose me kampionim për arritjet e nxënësve të sistemit arsimor parauniversitar apo edhe testime ndërkombëtare të certifikuara;
- d) kryen procedurat e njëvlershmërisë/njësimit të dëftesave/diplomave të arsimit parauniversitar për nxënësit e ardhur nga jashtë vendit;
- dh) përpunon dhe analizon rezultatet e provimeve kombëtare, të vlerësimeve, të provimeve të shtetit, sipas standardeve bashkëkohore dhe publikon raportet vjetore;
- e) administron bazën e të dhënave shtetërore për arritjet e nxënësve në provimet, vlerësimet kombëtare, i përpunon ato dhe informon ministrinë përgjegjëse për arsimin dhe të interesuarit për rezultatet e arritjeve;
- ë) lëshon diplomën e maturës shtetërore, i cili është dokumenti i përfundimit të arsimit të mesëm të lartë;
- f) koordinon me institucionet e tjera, proceset e aplikimit dhe pranimit të studentëve në institucionet e arsimit të lartë për ndjekjen e programeve të studimit;
- g) krijon dhe administron regjistrin kombëtar të studentëve të të gjitha cikleve të studimit dhe një bazë të dhënash për institucionet e arsimit të lartë, lidhur me programet e studimit, diplomat apo certifikatat që ato lëshojnë;
- gj) kryen regjistrimin e formës së diplomës ose certifikatës për çdo program studimi në regjistrin shtetëror dhe lëshon aktin përkatës të regjistrimit;
- h) pajis çdo student të regjistruar në një institucion të arsimit të lartë me numrin unik të matrikullimit;
- i) shërben si qendra kombëtare e rrjetit ENIC/NARIC (Rrjeti Evropian i Qendrave Kombëtare të Informacionit) për informimin e publikut dhe të interesuarve lidhur me procesin e njohjes dhe njësimit të diplomave brenda dhe jashtë vendit;
- j) kryen procedurat e njohjes dhe njësimit të diplomave të arsimit të lartë dhe të gradave shkencore, si dhe të njohjes së titujve akademikë, të fituar jashtë vendit;
- k) mban bazën e të dhënave kombëtare të diplomave, certifikatave, gradave dhe titujve të njohur në Republikën e Shqipërisë;
- l) organizon dhe administron provimin e shtetit për profesionet e rregulluara në bashkëpunim me autoritetet kompetente përkatëse;
- m) administron bazën e të dhënave shtetërore për provimet e shtetit dhe provimet e tjera të digjitalizuara;
- ll) ofron çdo shërbim tjetër të ngarkuar nga ministri përgjegjës për arsimin.

Neni 9

Buxheti i Agjencisë

1. Burimet e financimit të Agjencisë përfshijnë:
 - a) Buxheti i Shtetit;
 - b) të ardhurat e krijuara nga kryerja e veprimtarisë së Agjencisë në zbatim të këtij ligji;
 - c) të ardhurat e krijuara nga tarifat e shërbimeve të ofruara të të tretët;
 - ç) të ardhurat e krijuara nga tarifat e shërbimeve të administrimit të provimeve për profesionet e rregulluara;
 - d) të ardhurat e krijuara nga burime të tjera të ligjshme.
2. Agjencia financohet në mënyrë të balancuar nga Buxheti i Shtetit dhe të ardhurat e krijuara nga veprimtaria e saj. Ajo ka të drejtën e përdorimit të 90 për qind të këtyre të ardhurave. Të ardhurat e papërdorura gjatë një viti financiar kalojnë në vitin pasardhës buxhetor.
3. Llojet dhe niveli i tarifave për shërbimet që Agjencia ofron për publikun miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave
4. Llojet dhe niveli i tarifave për shërbimet që Agjencia ofron për palë të treta, përfshirë subjektet private, miratohen me vendim të Këshillit Drejtues të Agjencisë.
5. Projektbuxheti vjetor i Agjencisë hartohet nga drejtori i përgjithshëm dhe miratohet nga Këshilli Drejtues.
6. Buxheti vjetor i Agjencisë përdoret në mënyrë autonome, në përputhje me legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë për menaxhimin buxhetor dhe financiar.
7. Agjencia përgatit çdo vit pasqyrat financiare vjetore në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi, si dhe standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të raportimit financiar. Pasqyrat financiare vjetore i paraqiten Këshillit Drejtues si pjesë e raportit të veprimtarisë vjetore dhe mbledhjen një periudhë njëvjeçare kalendarike.

Neni 10

Drejtimi i Agjencisë

1. Struktura drejtuese e Agjencisë përbëhet nga Këshilli Drejtues dhe Drejtori i Përgjithshëm.
2. Drejtori i Përgjithshëm është titullari i Agjencisë dhe emërohet nga Këshilli Drejtues, sipas kriterëve dhe procedurave të miratuara nga ky Këshill.
3. Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë ushtron detyrat dhe funksionet e mëposhtme:
 - a) harton dhe i paraqet për miratim Këshillit Drejtues dokumentet strategjike dhe të planifikimit, për ofrimin e shërbimeve arsimore kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - b) harton metodologjinë e punës së Këshillit të shërbimeve arsimore dhe propozon ndryshimin e mëtejshëm të kësaj metodologjie, në përputhje me praktikat më të mira

- ndërkombëtare dhe kuadrin ligjor në fuqi;
- c) siguron ofrimin e shërbimeve arsimore në përputhje me standardet më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - ç) siguron kryerjen e ofrimin e shërbimeve arsimore në mënyrë autonome, duke u udhëhequr nga interesi publik, për të forcuar besimin në ndershmërinë, paanësinë dhe efektivitetin e shërbimit;
 - d) mbikëqyr zbatimin e rregullave e të procedurave për parandalimin e konfliktit të interesit;
 - dh) përgjigjet për hartimin e sistemeve të qeverisjes e të kontrollit të brendshëm, në përputhje me praktikën më të mira në fushën e kompetencave që mbulon;
 - e) monitoron sistemet e qeverisjes e të kontrollit të brendshëm për të siguruar që këto sisteme të funksionojnë në mënyrë efektive;
 - ë) harton raportin vjetor të veprimtarisë, i cili mbulon aktivitetet e Agjencisë gjatë vitit raportues dhe përfshin raportimin mbi funksionimin efektiv të sistemeve të qeverisjes e të kontrollit të brendshëm, dhe pas miratimit nga Këshilli Drejtues e paraqet në ministrinë përgjegjëse për arsimin.
 - f) përfaqëson Agjencinë në marrëdhënie me të tretët;
 - g) paraqet projekt-buxhetin për vitin pranë Këshillit Drejtues të Agjencisë;
 - gj) i propozon Këshillit Drejtues projekt-strukturën organizative dhe nivelin e pagave të punonjësve të Agjencisë;
 - h) kryen vlerësimin e performancës së stafit;
 - i) paraqet për miratim të Këshillit Drejtues rregulloren e brendshme të funksionimit dhe administrimit të Agjencisë;
 - j) propozon strukturën organizative, përshkrimet dhe kërkesat për çdo pozicion pune si dhe kriteret e punësimit të personelit, në përputhje me Kodin e Punës dhe me rregulloren e tij të brendshme, të cilat ia paraqet për miratim Këshillit Drejtues.
 - k) emëron personelin e nevojshëm administrativ, sipas kriterëve të përcaktuara dhe mundëson zhvillimin e vazhdueshëm profesional të stafit;
 - l) ushtron detyra të tjera të përcaktuara me ligj.
4. Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë mbështetet nga zëvendës-drejtorët, të cilët emërohen nga Këshilli Drejtues i Agjencisë, me të njëjtat kritere dhe procedura sikurse dhe Drejtori i Përgjithshëm.
5. Këshilli Drejtues përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë, të emëruar për një mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, si më poshtë:
- a) 2 (dy) anëtarë janë përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin, nëpërmjet drejtuesve të nivelit të lartë të ministrisë përgjegjëse për arsimin;
 - b) 2 (dy) anëtarë janë përfaqësues të emëruar nga donatorë/partnerë zhvillimorë të përzgjedhur, me të cilët ministria përgjegjëse për arsimin ka lidhur marrëveshje të

- posaçme bashkëpunimi për rritjen e kapaciteteve të Agjencisë;
- c) 1 (një) anëtar, ekspert me përvojë ndërkombëtare në fushën e shërbimeve të testimit dhe vlerësimit të sistemeve arsimore, i përzgjedhur përmes një procesi publik përzgjedhjeje me thirrje të hapur.
6. Donatorë/partnerët zhvillimorë janë organizatat publike apo private, me status jo fitimprurës, kombëtare apo ndërkombëtare të cilat mbështesin projekte arsimore, për realizimin e qëllimeve të këtij ligji dhe për zbatimin e projekteve që përmirësojnë fushat e veprimtarive që ushtrohen nga agjencia, me të cilët ministria ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi.
7. Këshilli Drejtues merr vendime me tre të pestat (3/5) e të gjithë anëtarëve dhe ka këto kompetenca:
- a) miraton programet e punës vjetore dhe strategjike të Agjencisë;
 - b) me propozimin e Drejtorit të Përgjithshëm miraton buxhetin e Agjencisë;
 - c) miraton strukturën organizative dhe nivelin e pagave të punonjësve të Agjencisë, të paraqitura nga Drejtori i Përgjithshëm;
 - ç) miraton rregulloren për organizimin e brendshëm administrativ, funksionet dhe përgjegjësitë e strukturave të Agjencisë;
 - d) i propozon ministrisë përgjegjëse për arsimin, llojet e shërbimeve publike dhe masat e tarifave përkatëse, që ofron Agjencia, për miratimin e tyre me vendim të Këshillit të Ministrave;
 - dh) llojet dhe masa e tarifave për shërbimet për të tretët, subjekte private, përcaktohen me vendim të Këshillit Drejtues të Agjencisë;
 - e) monitoron efikasitetin dhe efencën e shërbimeve të ofruara përmes raportimeve periodike nga Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë;
 - ë) ushtron kompetencat e parashikuara nga legjislacioni në fuqi për menaxhimin financiar dhe kontrollin;
 - f) miraton kriteret dhe procedurat për emërimin dhe shkarkimin e Drejtorit të Përgjithshëm dhe zëvendës drejtorëve;
 - g) emëron dhe shkarkon Drejtorin dhe Përgjithshëm dhe zëvendës drejtorët;
 - h) merr vendime për çështje të tjera, në përputhje me parashikimet e legjislacionit në fuqi.
8. Anëtari i përcaktuar në pikën 5, shkronja "c" të këtij neni, përzgjidhet përmes një procesi konkurrimi të hapur nga një komision i përbashkët i përbërë nga 2 (dy) përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe 1 (një) përfaqësues i Donatorëve/partnerëve zhvillimorë. Emërimi i ekspertit të përzgjedhur nga komisioni bëhet me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin.

Stafi i Agjencisë

1. Marrëdhëniet e punës së bashkëpunësve dhe punonjësve të Agjencisë rregullohen nga Kodi i Punës, rregullorja e brendshme e funksionimit dhe administrimit të Agjencisë, si dhe aktet e brendshme të saj.

2. Punonjësit e Agjencisë duhet të ushtrojnë detyrat e tyre në mënyrë profesionale dhe në përputhje me përcaktimet e bëra në këtë ligj, Kodin e Punës, rregulloren e brendshme të institucionit, standardet e ofrimit të shërbimeve arsimore dhe Kodin e Etikës së institucionit, të miratuar nga Këshilli Drejtues.

Neni 12

Bashkëpunimi ndërinstitucional

1. Për arritjen e qëllimeve dhe ushtrimin e suksesshëm të funksioneve të saj, Agjencia bashkëpunon, bashkërendon dhe i harmonizon veprimtaritë e saj me ministrinë përgjegjëse për arsimin, me institucionet publike dhe private të arsimit si dhe me organet e institucionet e tjera shtetërore.

2. Gjithashtu Agjencia bashkëpunon me partnerët, donatorët, organizatat homologe të huaja, me organizatat e shoqërisë civile dhe ekspertët e arsimit, për shkëmbimin e informacionit dhe përvojave, zbatimin e modeleve të suksesshme, për zgjerimin e veprimtarisë dhe shërbimeve të ofruara prej saj, me synimin për të qenë një qendër reference kombëtare për administrimin e vlerësimit e provimeve dhe vlerësimeve kombëtare e ndërkombëtare.

3. Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj Agjencia, ka të drejtë të kërkojë nga organet e tjera shtetërore, qendrore dhe vendore, ndihmën dhe të dhënat e nevojshme për realizimin e funksioneve të saj. Organet shtetërore janë të detyruara të bashkëpunojnë me Agjencinë, të shkëmbejnë informacion dhe të sigurojnë të gjitha lehtësitë e nevojshme, për përmbushjen e kompetencave dhe detyrimeve të Agjencisë.

KREU III

MBIKËQYRJA DHE KONTROLLI

Neni 13

Mbikëqyrja e veprimtarisë së Agjencisë

1. Veprimtaria e Agjencisë mbikëqyret nga ministria përgjegjëse për arsimin e cila verifikon zbatimin korrekt të politikave dhe strategjive kombëtare në fushën e arsimit
2. Për qëllimet e mësipërme të lidhura me mbikëqyrjen dhe kontrollin, Agjencia i

dorëzon ministrit përgjegjës për arsimin, raportin vjetor mbi veprimtarinë e saj, brenda datës 31 Mars të vitit pasardhës.

3. Agjencia raporton vullnetarisht tek ministria përgjegjëse për arsimin, sa herë që e sheh të nevojshme, lidhur me analizën e rezultateve, problematikat dhe çdo informacion tjetër të dobishëm për përmirësimin e shërbimeve arsimore.
4. Agjencia ka detyrimin të raportoje, kur i kërkohet nga ministria përgjegjëse për arsimin, edhe për çështje të tjera apo për çdo të dhënë të kërkuar nga ministria.

Neni 14

Kontrolli i Agjencisë

Ministria ka të drejtë të ushtrojë kontroll mbi respektimin e niveleve dhe standardeve të shërbimeve, që ofrohen Agjencia në çdo kohë. Kontrollët janë me natyrë tematike, rastësore, ligjshmërie dhe financiare. Raportet e kontrollit dhe rekomandimet e nxjerra janë të detyrueshme për tu zbatuar nga Agjencia.

KREU IV

DISPOZITA TË FUNDIT DHE KALIMTARE

Neni 15

Dispozita kalimtare

1. Brenda gjashtë muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, ministri dhe donatorët/partnerët zhvillimorë e përzgjedhur emërojnë anëtarët e Këshillit Drejtues.
2. Në mungesë të donatorëve/partnerëve zhvillimorë, përzgjedhja e ekspertit, anëtar i Këshillit Drejtues të Agjencisë, bëhet nga ministria përgjegjëse për arsimin.
3. Qendra e Shërbimeve Arsimore, vijon veprimtarinë e saj deri në riorganizimin e plotë në Agjenci të Shërbimeve Arsimore.

Neni 16

Nxjerrja e akteve nënligjore

1. Ngarkohet Këshilli i Ministrave që, brenda 6 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, të miratojë aktin nënligjor në zbatim të nenit 9, pika 3 të këtij ligji.
2. Ngarkohet ministri përgjegjës për arsimin që brenda gjashtë muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, të nxjerrë aktet dhe të kryejë procedurat e nevojshme për emërimin e anëtarëve të Këshillit Drejtues.

3. Ngarkohet Këshilli Drejtues i Agjencisë që, brenda 9 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, të miratojë rregulloren e brendshme të funksionimit dhe administrimit rregulloret, manualët dhe Kodin e Etikës të Agjencisë.

Neni 17
Shfuqizime

Nenet 9 dhe 10, si dhe pikat 3, 5 dhe 7 të nenit 92 të ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, shfuqizohen.

Neni 18
Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 dite pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYETARI

ELISA SPIROPALI