

PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar: Për Bankën Shqiptare të Zhvillimit

2. Audiencia e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

Audiencia e synuar	Lloji i konsultimeve: (1) konsultime paraprake, (2) konsultime për projektligjet	Metodat e konsultimit (e-konsultimi, takimet publike, seminare, sondazhe etj.)	Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (email, rrjetet sociale, etj.)
1. Shoqata e Bankava 2. Shoqata e microfinancës 3. Shoqatat e Biznesit 4. Dhomat e biznesit	2. Konsultime për projektligje	- RENJKP (e-konsultime); - Takime publike; - Tryeza të rrumbullakëta.	- E-mail; - Rrjete sociale; - Faqe zyrtare; - Shkresa.

3. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

Nga data 24 Janar deri në 21 Shkurt të vitit 2025

4. Burimet e nevojshme

Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.

Burime njerëzore të nevojshme:

- Stafi i ministrit të Shtetit për Sipërmarrjen dhe Klimën e Biznesit;
- Stafi i Sekretariatit Teknik të Këshillit Ekonomik Kombëtar;
- Përfaqësuesit e Grupit Ndërinstitucional të Punës.

Burime financiare të nevojshme:

- Burimet e brendshme.

5. Mbledhja e përgjigjeve

Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.

Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:

- 1- E-mail;
- 2- Portali i konsultimeve publike;
- 3- Gjatë procesit të diskutimeve me pjesëmarrje fizike;
- 4- Nëpërmjet faqes zyrtare, sipermarrrja.gov.al;
- 5- Takimet me përfaqësuesit e institucioneve dhe grupeve të interesit.

6. Monitorimi i procesit

Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiore dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit gjatë dhe në përfundim të procesit.

Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit				
Korniza e procesit		Përshtatshmëria	Masat për përmirësime (deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)	
A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar?		☐ jo		
A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara?		☐ jo		
A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara?		☐ jo		
Treguesit sasiore				
Treguesit sasiore (deklaroni treguesit për monitorim)	Vlerat e planifikuara (deklaroni treguesit për vlerat)	Vlerat e arritura (deklaroni vlerën e arritur)	Përshtatshmëria	Masat për përmirësime (deklaroni si do të përmirësoni performancën)
(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)		(plotësojeni gjatë monitorimit)		
☐ numri i metodave të konsultimit			☐ po ☐ jo	
☐ numri i palëve të përfshira			☐ po ☐ jo	
☐ numri i pjesëmarrësve			☐ po ☐ jo	
☐ numri i komenteve të pranuar			☐ po ☐ jo	
☐ tjetër:			☐ po ☐ jo	
Mjetet për matjen e treguesve				
☐ lista e pjesëmarrësve ☐ raportimi i aktivitetit ☐ raporti i reagimeve ☐ lista e komenteve të marra				

☐ tjetër:		
Treguesit cilësorë		
Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes)	Gjetjet <i>(deklaroni gjetet)</i>	Masat për përmirësime <i>(deklaroni si do të përmirësoni performancën)</i>
☐ cilësia e metodave të konsultimit		
☐ përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve		
☐ cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara		
☐ treguesit sipas objektivave të procesit:		
Mjetet për matjen e treguesve		
☐ pyetësi i vlerësimit ☐ diskutimi joformal me pjesëmarrësit ☐ regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve ☐ raportimi i aktivitetit ☐ tjetër:		