

## PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar:

**“Për një ndryshim në vendimin nr. 1117, datë 16.12.2020, të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e strategjisë ndërsektoriale të menaxhimit të integruar të kufirit 2021-2027 dhe të Planit të Veprimit 2021-2023”**

*Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit*

| <b>Audienca e synuar</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Lloji i konsultimeve:</b><br><b>(1) konsultime paraprake,</b><br><b>(2) konsultime për projekt-ligjit</b> | <b>Metodat e konsultimit (e-konsultimi, takimet publike, etj.)</b> | Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (e-mail, rrjetet sociale, etj.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publiku                                                                                                                                                                                                     | (2)                                                                                                          | Konsultim elektronik: publikimi në <b>RENJK</b>                    | e-mail koordinatori i Konsultimit Publik për MB Sara Shameti: <a href="mailto:Sara.Shameti@mb.gov.al">Sara.Shameti@mb.gov.al</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Grupet e interesit (p.sh. pushteti vendor, institucionet përgjegjëse për politikat e migracionit, shoqëria civile, akademikët, organizatat ndërkombëtare që punojnë në Shqipëri, migratët, delegacioni i BE | (2)                                                                                                          | Kontribute dhe komunikime të vazhdueshme përmes takimeve           | Takim i parë i Grupit të Punës në datë 22.02. 2024 në Ministrinë e Brendshme;<br><br>Takimi teknik i grupit tematik ndërinstitutional me përfaqësues të Ministrisë së Brendshme, Policisë së Shtetit, Autoritetit Kombëtar të Ushqimit, Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave, në datë 29.03.2024, mbajtur në Ministrinë e Brendshme;<br><br>Takim i dytë i Grupit të Punës në datë 24.04.2024 në Ministrinë e Brendshme;<br><br>Takime të veçanta me anëtarë dhe përfaqësues të institucioneve të përfshira (dy takime në Departamentin e Kufirit dhe Migracionit në |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Policinë e Shtetit, në Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë, me Autoritetin Kombëtar të Ushqimit, me Ministrinë e Mbrojtjes/Qendra Ndërinstitucionale Opreacionale Detare/ Forca Detare, me Ministrinë për Evropën dhe Punët e Jashtme, me Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave etj.) |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Nisma për hartimin e këtij projektakti është ndërmarrë nga Ministria e Brendshme si institucion përgjegjës për fushën e sigurisë kufitare, bazuar kjo dhe në fushën e saj të përgjegjësisë të rregulluar me vendimin nr. 556, datë 04.10.2023, të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Brendshme”, si dhe në Urdhrin nr. 28, datë 22.01.2024 “Për ngritjen e Grupit të Punës për hartimin e Planit të Veprimit 2024-2025 të Strategjisë Ndërsektoriale të Menaxhimit të Integruar të Kufirit 2021-2027”.</p> <p>- Hartimi i Planit të Veprimit ka kaluar në një proces gjithëpërfshirës, konsultativ të koordinuar nga Drejtoria e Politikave për Rendin dhe Sigurinë Publike në Ministrinë e Brendshme me institucionet përgjegjëse, kontributore dhe përfituese nga ky plan masash, pjesë e Grupit të Punës si dhe aktorë të tjerë. Pjesëmarrësit kanë dhënë propozimet, komentet dhe sugjerimet e tyre qoftë në takimet e zhvilluara, ashtu dhe formë zyrtare shkresore dhe elektronike.</p> <p>- Takim i parë i Grupit të Punës në datë 22.02. 2024 në Ministrinë e Brendshme;</p> <p>- Takimi teknik i grupit tematik ndërinstitucional me përfaqësues të Ministrisë së Brendshme, Policisë së Shtetit, Autoritetit Kombëtar të Ushqimit, Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave, në datë 29.03.2024, mbajtur në Ministrinë e Brendshme;</p> <p>- Takim i dytë i Grupit të Punës në datë 24.04.2024 në Ministrinë e Brendshme;</p> <p>- Takime të veçanta me anëtarë dhe përfaqësues të institucioneve të përfshira (dy takime në Departamentin e Kufirit dhe Migracionit në Policinë e Shtetit, në Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë, me Autoritetin Kombëtar të Ushqimit, me Ministrinë e Mbrojtjes/Qendra Ndërinstitucionale Opreacionale Detare/ Forca Detare, me Ministrinë për Evropën dhe Punët e Jashtme, me Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave etj.).</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 3. Burimet e nevojshme

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.</i></p> <p>- <i>Burime njerëzore të nevojshme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinatori për konsultimin në MB për mbledhjen e mendimeve nëpërmjet RENJK.</li> <li>- Anëtarët e grupit të punës ngritur me Urdhrin nr. 28, datë 22.01.2024 të Ministrit të Brendshëm “Për ngritjen e Grupit të Punës për hartimin e Planit të Veprimit 2024-</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2025 të Strategjisë Ndërsektoriale të Menaxhimit të Integruar të Kufirit 2021-2027”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Drejtori dhe punonjësit e Drejtorisë së Programimit, Standardizimit dhe Harmonizimit të Kuadrit Rregullator.</li> <li>– Drejtori dhe punonjësit e Drejtorisë së Politikave të Rendit dhe Sigurisë Publike.</li> <li>– Ekspertët e fushës.</li> </ul> <p>- <i>Burime financiare të nevojshme:</i></p> <p><i>Pajisje të nevojshme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Laptop, projektor, të siguruar nga institucioni i MB.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Mbledhja e përgjigjeve

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.</i></p> <p>Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regjistri RENJK <a href="http://www.konsultimipublik.gov.al">http://www.konsultimipublik.gov.al</a>.</li> <li>- E-mail.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 5. Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiore dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit gjatë dhe në përfundim të procesit.*

| Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit                     |                                                                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Korniza e procesit                                                   | Përshtatshmëria                                                | Masat për përmirësime<br>(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes) |
| A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar?               | <input type="checkbox"/> <b>po</b> <input type="checkbox"/> jo |                                                                                    |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara? | <input type="checkbox"/> <b>po</b> <input type="checkbox"/> jo |                                                                                    |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara?  | <input type="checkbox"/> <b>po</b> <input type="checkbox"/> jo |                                                                                    |
| Treguesit sasiore                                                    |                                                                |                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                                                   |                                                                        |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Treguesit sasiore<br>(deklaroni treguesit për monitorim)                                                                                                                                                                                            | Vlerat e planifikuara<br>(deklaroni treguesit për vlerat) | Vlerat e arritura<br>(deklaroni vlerën e arritur) | Përshtatshmëria                                                        | Masat për përmirësime<br>(deklaroni si do të përmirësoni performancën) |
| (plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)                                                                                                                                                                                               |                                                           | (plotësojeni gjatë monitorimit)                   |                                                                        |                                                                        |
| x <input type="checkbox"/> numri i metodave të konsultimit                                                                                                                                                                                          | 1 takim i grupit të punës dhe disa ndërveprime me email   |                                                   | <input type="checkbox"/> <b>po</b> <input type="checkbox"/> jo         |                                                                        |
| x <input type="checkbox"/> numri i palëve të përfshira                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                   | <input type="checkbox"/> <b>po</b> <input type="checkbox"/> jo         |                                                                        |
| x <input type="checkbox"/> numri i pjesëmarrësve                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                   | <input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo                |                                                                        |
| x <input type="checkbox"/> numri i komenteve të pranuara                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                   | <input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo                |                                                                        |
| <input type="checkbox"/> tjetër:                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                   | <input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo                |                                                                        |
| Mjetet për matjen e treguesve                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                                   |                                                                        |                                                                        |
| x <input type="checkbox"/> lista e pjesëmarrësve<br>x <input type="checkbox"/> raportimi i aktivitetit<br><input type="checkbox"/> raporti i reagimeve<br>x <input type="checkbox"/> lista e komenteve të marra<br><input type="checkbox"/> tjetër: |                                                           |                                                   |                                                                        |                                                                        |
| <b>Treguesit cilësorë</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                   |                                                                        |                                                                        |
| Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes)                                                                                                                                            | Gjetjet<br>(deklaroni gjetet)                             |                                                   | Masat për përmirësime<br>(deklaroni si do të përmirësoni performancën) |                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> cilësia e metodave të konsultimit                                                                                                                                                     | Ministria synon të vijojë përdorimin e metodave të ndryshme të konsultimit si RENJK, tryezë publike apo email sidomos me qytetarë, organizata të shoqërisë civile apo ekspertë të fushës                                                                                     |  |
| <input type="checkbox"/> përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve                                                                                                                                            | Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile apo shoqatat mund të kenë dhe rritjen e numrit të komenteve me qëllim përmirësimin e draftit. |  |
| <input type="checkbox"/> cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara                                                                                                                                          | Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre.                                                                            |  |
| <input type="checkbox"/> treguesit sipas objektivave të procesit:                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Mjetet për matjen e treguesve                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <input type="checkbox"/> pyetësi i vlerësimit<br>x <input checked="" type="checkbox"/> diskutimi joformal me pjesëmarrësit<br>x <input checked="" type="checkbox"/> regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve |                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

x☐ raportimi i aktivitetit

☐ tjetër: