

TABELA 1

PLANI I VEPRIMIT Strategjia Ndërsëktoriale e Reformes se Administrates Publike										
(2018-2022)										
I. QELLIMI STRATEGJIK: Zhvillimi i një administrate publike që siguron shërbime me cilësi të lartë për qytetarët dhe bizneset në mënyrë transparente, efektive dhe efikase nëpërmjet përdorimit të teknologjive moderne dhe shërbimeve inovative dhe që përputhet me kërkesat e integritimit evropian, nëpërmjet nëpunësve civilë të paanshëm, profesionalë dhe të përgjegjshëm, pjesë e strukturave efiente										
II. Qëllimi i Politikës: Përmirësimi i sistemit të politikëbërjes dhe cilësisë së legjislacionit										
III. PROGRAMI BUXHETOR 1 QE KONTRIBUON PER QELLIMIN E POLITIKES (Shkruaj emrin e programit te PBA qe kontribuon ne arritjen e qellimit te politikës) (Konsideroni qe nje Qellim Politike mund te zbatohet permes me shume se nje programi buxheti) Ne rastin e Dokumentit te Politikës PAK te shqyrtohet nese Qëllimi i Politikës financohet nga nje Program apo nga disa programe buxhetore.										
Nr.		Referenca e Rezultatit me produktet e programit buxhetor	Institucionet përgjegjëse		Afati i zbatimit (per vitet e PAB 1-3 te specifikuar ne 3 mujore; per vitet pertej PBA te specifikuar mundesisht ne 6 mujore)		Kosto indikative (ne mijë lekë) (keto kosto jane totale, perlogaritur sipas formateve te kushtimit Formati Kostimit IPSIS)	Burimi i mbulimit		Hendeku financiar
					Afati Fillimit	Afati Mbarimit		Buxhet Shteti	Financim i Huaj	
A.	OBJEKTIVI SPECIFIK A Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuar për të hartuar dokumenta strategjikë të qeverisë që i shndërrojnë prioritetet në veprime konkrete									
	Dokumentat strategjikë të hartuar dhe monitoruar përmes një procesi cilësor		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	DZHM, MFE, AKSHI, ASPA, ML, NJQV	TM IV, 2018	TM IV 2022	113,754		IPS TF	
	Metodologjia për përgatitjen e dokumenteve strategjike (strategji, programe, plane veprimi, dokumente politikash etj) e hartuar.		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM III 2019	TM IV, 2020				
	Paketa ligjore për funksionalitetin e sistemit IPSIS e hartuar.		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ajencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2020	TM IV, 2022	3,904		BB	
	Sistemi i Informacionit për Sistemin e Planifikimit të Integruar - IPSIS në funksionim të plotë.		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ajencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I, 2020	TM IV, 2020	83,460		BB	
	Manuali i Trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrës strategjike (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit i përgatitur		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	ML, ASPA	TM III 2019	TM IV 2019	26,390			26390
	Kapacitete të ngritura dhe manuali i trajnimit i përgatitur		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	/Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministrinë e linjës	TM IV, 2019	TM IV, 2020				
	Dizenjimi dhe përshatja e platformës IPSIS për përdorim nga Njësitë e Qeverisjes Vendore. / Pilotimi i implementimit të sistemit në 5 bashki.		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	NjQV	TM IV 2020	TM IV 2022				
	Formate standarde për funksionimin e grupeve të punës për programin "Administrata që duam" të përgatitura		Departamenti i Administratës Publike		TDB	2021				
	Grupit i Menaxhimit (Këshilli Drejtues) i programit "Administrata që duam" funksional		Departamenti i Administratës Publike		TDB	2021				
	Mekanizmat dhe instrumentat për politikë të zhvillimit dhe mirëqeverisjes në nivel qendror dhe në nivel vendor të përmirësuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	DZHM, MFE, MEPJ, ML						
	Udhërrëfyesi për Objektivat e Zhvillimit të Mijëvjeçarit (fazë paraprake si pjesë e procesit të përgatitjes së Strategjisë Kombëtare përtej 2020) i përgatitur		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Grupi i Punës	TM I 2020	TM III 2020	1,950		UNDP	
	Kalendari i integruar i veprimtarisë së GMIP-ve dhe KDS-ve i finalizuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022				
	Raport Progresi (6 mujor dhe Vjetor) i veprimtarisë së GMIP/KDS i finalizuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2019	TM IV 2022				
	Raport Progresi (6 mujor dhe Vjetor) i veprimtarisë së GMIP/KDS në kuadrë të rolit të Komitetit Sektoriale të Monitorimit të IPA-s i finalizuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Sekretariati i Përgjithshëm	TM II 2019	TM IV 2022				
	Paketa e udhëzimeve, guidave dhe notave të pozicionit për funksionimin e GMIP/KDS e finalizuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022				
	Programi ndërsëktorial për Mirëqeverisjen i finalizuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2023				
	Paketa e Raport Progresit për Reformën e Administratës Publike në kuadrë të PAR SG e finalizuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022				
	Raporti i vlerësimit të politikave për mirëqeverisjen (kombëtare dhe rajonale) i finalizuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Grupi Tematik i Politikëbërjes	ML dhe OECD	TM IV 2020	TM IV 2022				

B.	OBJEKTIVI SPECIFIK B Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politikë dhe që siguron përafrimin me acquis									
	Mekanizmat dhe instrumentat të lidhura me konsultimin publik të përmirësuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	ML, AKSHI, ASPA, DRRP	TM II 2018	TM IV 2022	5,623			
	Udhëzimet Operacionale për ministritë e linjës për kryerjen e procesit të konsultimit publik dhe funksionimin e e-regjistrimit të konsultimit publik të përgatitura		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018	2,925			2925
	Trajnime/Ngritje kapacitetshe për stafin përgjegjës në ministritë e linjës për përdorimin e e-platformës së konsultimit publik të realizuara		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit / Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018	163			162.5
	Manuali për konsultimin publik (për publikun dhe ekspertët) për të lehtësuar pjesëmarrjen në konsultimet publike përmes përdorimit të regjistrimit të e-konsultimit i përgatitur		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018	2,535			2535
	Raporte të konsoliduara që paraqesin nivelin e reflektimit të komenteve të publikut të publikuara në sistemin		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018				
	Dokumenti i analizës ligjore të kuadrit të konsultimit publik i hartuar në bashkëpunim me SIGMA		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I 2019	TM IV 2022				
	Dokumenti i kuadrit metodologjik për përmirësimin e procesit të konsultimit publik i hartuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM II 2019	TM IV 2022				
	Metodologjia sektoriale për njoftimin dhe konsultimin publik të akteve i hartuar (projektligjet/ projektvendime të dokumentave strategjik) e hartuar		ML		TM IV 2019	TM IV 2022				
	Raporte (6 mujore dhe vjetore) të njoftimit dhe konsultimit publik për sektorët të hartuar		ML		TM I 2019	TM IV 2022				
	Raporti vjetor i konsultimit publik i hartuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2023				
	Kapacitete të ngritura dhe zhvilluara në kuadër të njoftimit dhe konsultimit publik		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	ML	TM IV 2019	TM IV 2022				
	Plani analitik vjetor i konsultimit publik i hartuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2020	TM I 2022				
	Zbatimi i procedurës për kryerjen e vlerësimit të ndikimit rregullator (vlerësimi ex-ante) gjatë procesit të hartimit të politikave/legjislacionit, bazuar në të dhëna dhe dëshmi									
	Rregulla të vendosura që bëjnë të detyrueshëm zbatimin e procesit të Vlerësimit të Ndikimit				TMI 2018	TM II 2018				
	Rregulla të rishikuara të zbatimit të vlerësimit të ndikimit, me qëllim përmirësimin e procesit të VN		Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM III 2020	TM IV 2020				
	Metodologji e Vlerësimit të Ndikimit (RIA), në përputhje me nevojat dhe zhvillimet e mëtejshme të procesit të përditësuar		Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore		TM I 2020	TM II 2020				
	Kapacitete të forcuara, nëpërmjet trajnimeve të ndryshme të nëpunësve (Rrjeti RIA) në ministritë e linjës dhe Kryeministri, me qëllim përmirësimin e procesit të vlerësimit të ndikimit rregullator		Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore		TM I 2018	TM IV 2019				
	Vlerësimi i Ndikimit (RIA) për aktet ligjore të rëndësishme që hartohen nga ministritë e linjës i aplikuar		Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore		TM III 2018	TM IV 2018 30% e projekt-ligjeve shoqërohen me RIA				
	Kriteret e kontrollit të cilësisë së RIA-s të përcaktuara		Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore		TM I 2019	TM II 2019				
	Transparencë e rritur në botimin e legjislacionit									
	Aktet ligjore të konsoliduara, të monitoruara vazhdimisht në faqet e internetit të institucioneve		Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)				
	Masa për planifikimin e Programit të Përgjithshëm Analitik të Projekt-akteve (PPAP), të forcuara me synim harmonizimin me PKIE dhe zvogëlimin e numrit të projektligjeve të paraqitura në Kuvend jashtë këtij programi		Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë							
	Procesi i planifikimit të hartimit të akteve ligjore i përmirësuar nëpërmjet përcaktimit të afateve dhe rregullave të përgjithshme të procesit të hartimit të PPAP		Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM III (çdo vit)	TM IV (çdo vit)				
	Plani analitik i akteve I dërguar sistematikisht në Parlament brenda muajit dhjetor të çdo viti		Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM IV (çdo vit)	TM IV (çdo vit)				

	Zbatimi i Programit të Përgjithshëm Analitik të Projektakteve i monitoruar sistematikisht		Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëm		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)				
C.	OBJEKTIVI SPECIFIK C Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuadrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi asnjës dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislacionit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi.									
	Mekanizmat për monitorimin e kuadrit strategjik dhe Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZH) 2015-2020 të përmirësuar		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	MFE, AKSHI, ASPA	TM I 2018	TM IV 2020	33,540			
	Plani Vjetor i hartimit të Dokumenteve Strategjike i monitoruar sistematikisht për zbatimin e tij		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e linjës	TM I 2018	TM IV 2020				
	Dokumenta strategjike të hartuara sipas moduleve të IPSIS përmes një procesi sistematik		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2020	TM II 2020	7,150			7150
	Raportet e monitorimit të hartuara në përputhje me standartet e sistemit IPSIS		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	ML	TM IV 2020	TM IV 2020				
	Manuali i Trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit i përgatitur		Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM IV 2018	TM II 2019	26,390			26390
	Zbatimi i Planit të Ekzekutimit të Programit "Administrata që duam" i monitoruar		Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2021				
D.	OBJEKTIVI SPECIFIK D Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut									
	Rishikimi funksional dhe i organizimit të brendshëm në institucionet e administratës shtetërore i përfunduar		Departamenti i Administratës Publike				12,610			
	Pilotimi i metodologjisë së SIGMA-s për ristrukturimin në 3 sisteme ministrorë (institucionet e varësishë) i përfunduar dhe raportet e vlerësimit të hartuara	Menaxhimi dhe Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM I 2019	2,080		2,080	
	Modeli i ri i organizimit për institucionet e varësishë në 3 sistemet e pilotuara dhe të vëna në zbatim (i) Strukturat e reja të krijuara;	Zhvillimi i Administratës Publike	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM I 2019	kosto administrative (per tu zevendesuar me perlogaritjen e			
	(ii) VKM të miratuara	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM IV 2018	TM II 2019	10,530		BE	
	Tipologjia standarde e organizimit të institucioneve të varësishë e përkufizuar dhe miratimi i shoqëruar me ndryshime ligjore									
	Mbështetje për funksionimin e NjQV-ve dhe forcim të kapaciteteve zbatuese									
	Udhëzimet për menaxhimin e burimeve njerëzore mbi politikat dhe praktikën në nivel lokal të publikuara		Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018				
	Formate standarde për përshkrimin e punës, procedurat e rekrutimit dhe vlerësimit të performancës bazuar në Toolkit për menaxhimin e burimeve njerëzore të hartuara		Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018				
	Sistemi i arkivimit fizik të dokumentacionit funksional në secilën bashki		Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	NJQV	TM III 2018	TM IV 2018				
	Kapacitetet institucionale të trajnuara për përfshirjen dhe konsultimin e publikut		Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	NJQV/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018				
E.	OBJEKTIVI SPECIFIK E Shërbime publike të përmirësuar, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin e etikës në ofrimin e shërbimeve publike.									
	Qendra të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike të ngritura									
	1) Qendra të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike në Tiranë dhe në rrethe, të ngritura dhe funksionale		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022				
	4 Njësi lëvizëse për ofrimin e shërbimeve publike në zonat rurale të ngritura dhe funksionale		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022				
	Ndarja e Administrimit të Sporteve të Shërbimit (front-office) për publikun nga zyrat përgjegjëse (back office) të shërbimit në institucionet qendrore									
	Ndarja e sporteve për 10 institucione qendrore, numri i sporteve të marra në administrim.		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022				
	Të paktën 60 sportele të situara me standard të përmirësuar për ofrimin e shërbimeve publike në të gjitha Qendrat e Integruara ADISA		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022				

	Procedura të reja të brendshme dhe manualeve të institucioneve të përshtatura dhe të miratuara sipas standardeve të reja të punës		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022				
	Kuadri i vlerësimit të cilësisë së ofritit të shërbimeve publike i zhvilluar									
	Kuadri për vlerësimin e cilësisë së ofritit të shërbimeve publike i hartuar dhe i miratuar		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2019				
	Cilësia e ofritit të shërbimeve publike pranë qendrave të integruara dhe sporteleve të shërbimeve ADISA e monitoruar përmes (i) Raporteve periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii) Lista e rekomandimeve të nxjerra		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022				
	Zbatimi i kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofritit të shërbimeve publike pranë institucioneve të qeverisjes qendrore i pilotuar përmes (i) Raporteve periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii) Lista e rekomandimeve të nxjerra		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022				
	Krijimi i "sporteleve me një ndalesë" për shërbimet administrative në nivel vendor									
	Sistemit online për ofrimin e shërbimeve administrative të bashkive i pilotuar (lidhja e sistemeve front office me back office duke ndërlidhur në një sistem të vetëm njësitë administrative me njësitë qendër)(i) Numri i bashkive që aplikojnë programin e ri të shërbimeve on-line të ofruara nga sportelet unike; (ii) Numri i shërbimeve të ofruara; (iii) Në 3 bashki (TM IV 2018) dhe shtrirja e tij në bashkitë e mbetura (roll-out TM IV 2019)		Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore							
	Zhvillimi i kapaciteteve institucionale të ADISA-s dhe institucioneve qendrore për rritjen e cilësisë së ofritit të shërbimeve									
	Stafi i administratës së brendshme (ADISA) i trajnuar		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2020				
	Stafi i institucioneve qendrore i trajnuar		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2020				
F.	OBJEKTIVI SPECIFIK F Rritja e kapaciteteve në fushën e zbatimit të legjisllacionit të shërbimit civil si dhe lehtësimi i procedurave në zbatim të tij.									
	Forcimi i kapaciteteve të DAP dhe strukturave të menaxhimit të burimeve njerëzore për të udhëhequr strategjikisht reformën e shërbimit civil						43,667			
	Komunikimi dhe ndërrëprimi midis institucioneve publike dhe qytetarëve (krijimi i HUB-it për menaxhimin e burimeve) I përmirësuar dhe lehtësuar	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	26,000		26,000	
	Kapacitete të nëpunësve në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe të komisionit përzgjedhës për të përmirësuar më tepër procesin e rekrutimit të forcuar	Zhvillimi i Administratës Publike	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2020	10,517		10,517	
	Përkshirjet e punës të rishikuara dhe katalogu i përshkrimeve të punës I hartuar	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike		TM III 2018	TM III 2019	7,150		7,150	
	Portali i integruar për ndërrëprim dhe raportim administrata.al i plotësuar me bazë ligjore, procese dhe template për menaxhimin e burimeve njerëzore	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim				
	Kapacitete institucionale të ngritura për përdorimin e portalit administrata.al sipas moduleve	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	TM IV 2022				
	Rishikimi i proceseve të punës nw tw gjitha ministritw e linjws	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2023				
	Rrjetet Profesionale të ngritura dhe funksionale në institucionet e administratës qendrore	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2021				
	Procesi i rekrutimit i përmirësuar nëpërmjet marrjes së opinionit të publikut mbi procedurat e rekrutimit	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike							
	Vlerësime 'ad-hoc' (sipas rasteve) të kryera për të marrë opinionin e aplikantëve mbi procesin e rekrutimit dhe marrja e masave për të adresuar çështjet që dalin nga vlerësimi (i) Vlerësimet e kryera; (ii) Gjetjet e reflektuara; (iii) Masat e marra për adresimin e tyre të evidentuara në raportet e brendshme të DAP	Menaxhimi dhe Zhvillimi i Administratës Publike	Departamenti i Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2020				
	Bashkëpunimi me institucionet e arsimit të lartë për të përfshirur studentët më të mirë në administratën publike (qendrore dhe vendore) përmes panairëve të punës, marrëveshjeve të bashkëpunimit, orëve të hapura, etj.	Zhvillimi i Administratës Publike	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2020				
	Sistemi Informatik për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ/HRMIS) i shtrirë në shkallë të gjerë dhe moduli i pagave I vënë në funksionim						5,070			
	SIMBNJ në të gjitha institucionet e administratës publike i zgjeruar	Zhvillimi i	Departamenti i Administratës Publike		Në vijim	TM IV 2020				
	Borderor të gjeneruara nëpërmjet SIMBNJ për punonjësit e administratës publike	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2021	3,900			
	Nëpunës të burimeve njerëzore dhe të njësive të financës të trajnuar për përdorimin e SIMBNJ	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike		Në vijim	TM IV 2022	1,170			
	Rritja e nivelit të zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga institucionet e administratës shtetërore	Zhvillimi i Administratës								

	Moduli online (data base) në lidhje me vendimet gjyqësore i monitoruar	Menaxhimi dhe Zhvillimi i Administratës Publike	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Cdo vit				
	Zbatimi i vendimeve gjyqësore nëpërmjet procedurave administrative të komisioneve të posaçme të monitoruara	Menaxhimi dhe Zhvillimi i	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Cdo vit				
	Sistemi i vlerësimit të rezultateve në punë i rishikuar dhe përmirësuar	Menaxhimi dhe	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TBD				
	Zbatimi i ligjit për nëpunësin civil në nivel të rritur dhe aplikimi i tij në njësitë e qeverisjes vendore i unifikuar									
	Zbatimi i ligjit në shërbimin civil me fokus administratën vendore, i unifikuar nëpërmjet mbikëqyrjeve dhe hetimit administrativ të ankesave, (i) Numri i mbikëqyrjeve të kryera) (ii) Rekomandime të Komisionerit për rregullimin e situatave të paligjshme të zbatuara (ii)Numri i ankesave të regjistruara pranë Komisionerit (iii) Numri i vendimeve paralajmëruese (iv) Numri i vendimeve të verifikimit të zbatimit të rekomandimeve të Komisionerit		KMSHC		TM II 2018	TM IV 2020				
	Vëprimet administrative që kanë lidhje me emërimet / lirimet dhe largimet / sjelljen e nëpunësve civilë gjatë fushatës zgjedhore për pushtetin lokal të Qershorit 2019 dhe zgjedhjeve të përgjithshme të vitit 2021 të mbikëqyruara		KMSHC		TM II 2019	TM IV 2021				
	Zbatimi i vendimeve gjyqësore të formës së prerë për rikthimin në detyrë të nëpunësve civilë gjyqësorë të mbikëqyruara		KMSHC		TM I 2019	TM IV 2022				
	Trajnime të organizuara të përbashkëta me ASPA-n për Njësitë e BNJ të pushtetit vendor, për të siguruar unifikimin e praktikave, në përputhje me detyrat dhe udhëzimet e Komisionerit (i) Numri i kurseve të trajnimit të organizuara në bashkëpunim me ASPA-n; (të dy indikatorët të hien dhe të zëvendësohen si vijon:" (i) Gjetjet e Komisionerit të pasqyruara në Raportin Përfundimtar të Mbikqyrjes") (ii) Numri i personave të trajnuar		KMSHC	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020				
	Kapacitetet e KMSHC-së të ngritura për të mundësuar ushtrimin e plotë të mandatit të tij									
	Struktura e KMSHC dhe rritja e numrit të stafit e rishikuar dhe miratuar		KMSHC		TM II 2018	TM II 2019				
	Rritja dhe forcimi i kapaciteteve të punonjësve të përfshirë në rinxhinierizimin e proceseve dhe në ofrimin e shërbimeve të përmirësuara për publikun									
	Asistenca 'online' e ofruar për punonjësit e administratës publike dhe trajnimi i tyre, për gjenierimin e dokumenteve shoqëruese të disponueshme me vullë dixhitale në portalin e-albania, në emër të qytetarit dhe biznesit		Agjencia Kombëtare për Shoqërimin e Informacionit	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)				
	Forcimi i vazhdueshëm i ASPA si ofrues i trajnimeve për burimet njerëzore me synimin e përgatitjes dhe zhvillimit të një administrate publike eficiente									
	Sistem efektiv i zhvilluar për vlerësimin e trajnimit, që do të gjenerojë më shumë të dhëna lidhur me cilësinë e trajnimit, arritjen e objektivave dhe matjen e ndikimit të trajnimit në performancën individuale, të institucionit dhe të sistemit në tërësi(i) Vlerësime objektive dhe të pavarura periodike të cilësisë çdo 2 vjet; (ii) të paktën 2 vlerësime të ndikimit të programeve të trajnimit çdo vit		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020				
	Vendosje e kontakteve dhe bashkëpunim me agjenci profesionale në fushën e kontrollit të cilësisë për edukimin/trajnimin me qëllim ngritjen e një sistemi për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë së trajnimeve		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020				
	Sisteme dhe procedura të zhvilluara që plotësojnë standardet kombëtare/ndërkombëtare të kontrollit të cilësisë (i) Sigurimi i kontrollit të cilësisë së kurrikulave të trajnimit nëpërmjet sistemit të vlerësimit të kurikulës (SVC); (ii) Sistemi i kontrollit të cilësisë i përshtatur me standardet kombëtare/ndërkombëtare		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020				
	Sisteme që sigurojnë menaxhimin efektiv dhe eficient të burimeve nëpërmjet mirëpërdorimit të burimeve njerëzore të brendshme të ASPA-s dhe ofrimit të shërbimeve për të tretët të zhvilluara		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020				
	Sistem modern i zhvilluar për menaxhimin e informacionit lidhur me nevojat për trajnim sipas kuadrit të HRMIS		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020				
	Biblioteka e ASPA (e-library) e pasuruar dhe në funksion		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020				
G.1	OBJEKTIVI SPECIFIK G Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultateve në trajnimet e detyrueshme									
	Struktura e re e pagave e rishikuar dhe e miratuar									
	Një dokument për politikën në sistemin e pagave dhe miratimi i strukturës së re të pagave i hartuar dhe i miratuar	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM II 2019	19,890			
	Vendime të reja për pagat të miratuara dhe struktura e re e pagave e zbatuar	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2020				
	Raportet mes pagës maksimale dhe pagës minimale/mesatare në administratën publike, të rishikuara me qëllim ruajtjen e një piramide objektive të pagave dhe motivimin e pozicioneve drejtuese si edhe diversifikimi i klasifikimit sipas përmbajtjes së punës	Menaxhimi dhe Zhvillimi i Administratës Publike	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2020	TM IV 2020				

H	OBJEKTIVI SPECIFIK H Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin									
	Ri-inxhinierimi i shërbimeve publike, si një masë e nevojshme për thjeshtimin e procedurave administrative dhe uljen e numrit të hapave që duhet të ndërmarrin qytetarët dhe personeli mbështetës									
	Procedurat e marrjes së shërbimeve në sportel, të lehtësuara nëpërmjet miratimit të akteve ligjore për reduktimin/eliminimin e dokumenteve dhe/ose procedurave të punës, Numri i akteve ligjore të miratuara për reduktimin e dokumenteve		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022				
	Formularët e aplikimit për shërbimet publike të standardizuara nga ADISA		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022				
	Shërbime për të cilat informacioni ofrohet nëpërmjet 3 sistemeve alternative (internetit, mobile app, call center) të shtuara, të ngritur nga ADISA		Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022				
	Derregullimi, si masë për reduktimin drastik të dokumenteve të kërkuara nga qytetarët/bizneset dhe kalimin në një nivel të ri të modernizimit dhe dixhitalizimit të tyre									
	Procedura të lehtësuara të marrjes së shërbimeve nga biznesi dhe qytetarët, në institucionet e administratës publike, nëpërmjet shtimit të shërbimeve me vullë dixhitale		Agjencia Kombëtare për Shfaqjen e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)				
	Shërbime publike të modernizuara nëpërmjet ofritit të tyre elektronikisht në portalin qeveritar e-albania		Agjencia Kombëtare për Shfaqjen e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)				
	Krijimi i një mekanizmi që u mundëson qytetarëve të japin mendimin mbi cilësinë e shërbimeve elektronike në portalin e-albania									
	Funksionaliteti i vlerësimit me një të cilësish së shërbimit për të gjitha shërbimet elektronike të portalit e-albania i vënë në zbatim		Agjencia Kombëtare për Shfaqjen e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (në vijim)				
	Krijimi i kushteve dhe procedurave për zbatimin me transparencë dhe objektivitet të promovimit në karrierë në shërbimin civil									
	Nevoja për trajnim të identifikuar në mënyrë periodike nëpërmjet organizimit të procesit të Analizës së Nevojave për Trajnim (ANT)		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020				
	Trajnime në numër më të madh të ofruara në fushën e integritetit evropian në përputhje me hapjen e procesit të negociatave		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020				
	Kapacitetet trajnuese të ekspertëve (trajnerëve) të përditësuara dhe të zhvilluara		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020				
	Metodologjia e hartuar nga ASPA për zhvillimin e vazhdueshëm profesional në institucionet e administratës shtetërore e zbatuar		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2021				
	Plane vjetore të zhvilluara për trajnimin e drejtuesve të nivelit të mesëm dhe të lartë – bazuar në ofertën e trajnimit për TND		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020				
	Qasje alternative të vlerësuara në lidhje me trajnimin e drejtuesve duke përfshirë edhe qasjen e bazuar tek kompetenca dhe pilotimi i saj në institucione të caktuara		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020				
	Rritja e numrit të moduleve të trajnimeve të realizuara nëpërmjet platformës e-learning		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020				
I	OBJEKTIVI SPECIFIK I Zhvillimi i një infrastrukture TIK të afër për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e efikasitetit duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit									
	Kanalet e ofritit të shërbimeve elektronike të portalit qeveritar e-albania të diversifikuara									
	Shtimi i entiteteve që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania		Agjencia Kombëtare për Shfaqjen e Informacionit		TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)				
	Regjistrat themeltarë të dixhitalizuara, interoperabiliteti dhe ngritja e sistemeve të reja IT									
	Vijimi i procesit të dixhitalizimit të regjistrave themeltarë të institucioneve të qeverisjes qendrore		Agjencia Kombëtare për Shfaqjen e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)				
	Shtimi i sistemeve të institucioneve të lidhura në Platformën Qeveritare të Ndërveprimt, për të: (i)mundësuar komunikimin në kohë reale me njëra-tjetrën, (ii) lehtësuar aplikimet online si dhe (iii) reduktuar dokumentet shoqëruese në sportele		Agjencia Kombëtare për Shfaqjen e Informacionit		TM IV 2018	TM IV 2020 (e në vijim)				
	Sisteme të reja të institucioneve që nuk kanë sistem të brendshëm përpunimi të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend). Zhvillimi i sistemeve të përpunimit të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend), për institucionet ku këto sisteme mungojnë të zhvilluara.		Agjencia Kombëtare për Shfaqjen e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)				
	Sisteme të integruar TIK për sportelet e ofritit të shërbimeve të institucioneve qendrore për qytetarët të zhvilluara dhe në përdorim									
	Shërbime të reja elektronike të përfshira në Modulën "ONE STOP SHOP" për nëpunësit qeveritarë		Agjencia Kombëtare për Shfaqjen e Informacionit		TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)				

J	OBJEKTIVI SPECIFIK J Rritja e efikasitetit dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë.									
	Aplikimi i Metoda të reja për rritjen e efikasitetit, përgjegjshmërisë, angazhimit dhe motivimit të punonjësve publikë të aplikuar						168,740			
	Administrata publike e trajnuar për zbatimin e kodit të procedurave administrative sipas kurrikulës së ASPA		Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Ministritë e Linjës/Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM II 2018	TM IV 2020	13,000		13,000	
	Aplikimi i instrumenteve të rinj për të përmirësuar kulturën organizative në institucionet shtetërore	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/Ministritë e Linjës	TM III 2018	TM IV 2020	25,740		25,740	
	Programit 'Young Civil Servant Scholarship Scheme' i zbatuar dhe qëndrueshmëri e kësaj praktike	Zhvillimi i Administratës	Departamenti i Administratës Publike	Kryeministria/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike /Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM IV 2018	TM IV 2021	130,000		130,000	
K	OBJEKTIVI SPECIFIK K Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike për garantimin e të drejtave të qytetarëve dhe aksesit në informacion									
	Programi institucional i transparencës nga autoritetet publike i vënë në zbatim									
	Programet e transparencës të plotësuara për të gjitha institucionet e administratës qendrore		Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2018	TM IV 2022				
	Programet model të transparencës për pushtetin vendor të hartuara		Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM I 2019				
	61 koordinatorë të së drejtës për informim në pushtetin vendor të trajnuar		Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM IV 2019				
	Të gjitha bashkitë miratojnë dhe zbatojnë programet e transparencës		Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM IV 2022				
	Përdorimi i mjeteve TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë së administratës									
	Regjistri qendror i kërkesave dhe përgjigjeve i vënë në funksionim të plotë		Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	Në proces (nisur në 2017)		TM IV 2022				
	Koordinatorët për të drejtën e informimit të trajnuar lidhur me përdorimin e regjistrit qendror të kërkesave dhe përgjigjeve.		Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM IV 2020	TM IV 2022				
	Rishikimi i zbatimit të ligjit për të drejtën e informimit me synim përmirësimin e: a) përmbyajtjes dhe metodës së zbatimit të programeve të transparencës; b) mekanizmave të përgjegjësisë administrative; dhe c) rritjen e publikimit proaktiv të informacionit publik									
	Vlerësim të plotë ex-post të Ligjit për të Drejtën e Informimit		Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM II 2020				
	Kapacitetet e burimeve njerëzore të KDIMDP për monitorimin e ligjit për të drejtën e informimit të ngritura									
	Struktura e KDIMDP e rishikuar me synimin forcimin e kapaciteteve monitoruese për zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit		Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM IV 2018				
	Kapacitete të forcuara përmes trajnimeve të zhvilluara në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjes së të dhënave personale		Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM IV 2022				



